



第十届北京国际灌溉技术博览会

The 10th Beijing International Irrigation Technology Exhibition

第十届北京国际数字农业装备与技术博览会

The 10th Beijing International Wisdom Agricultural Equipment and Technology Exhibition

2024 年 3 月 31—4 月 2 日 北京·国家会议中心

参 展 商 手 册



新疆振威国际展览有限公司 编制

目 录

一、展览会地点和日程安排	3
二、展商注册	4
三、展台搭建	4
四、展台管理与使用	5
五、办理特装展台施工手续	6
六、展品运输	9
七、展览馆设施简介	10
八、推荐酒店	10
九、展馆安全消防规定	11
十、展馆安全保卫规定	11
十一、报馆流程以及附件表格	12
十二、展具租赁表	26
十三、特装展台展览会责任险	28

感谢贵单位应邀参加本届展览会。为确保贵单位的利益，敬请仔细阅读本手册，并按照其要求填写相关表格，在截止日期前传真或发邮件至主办单位。如果您对本手册内提供的服务有疑问，请与主办单位联系，我们会尽可能的提供帮助和指导，以将帮助您作好参展准备。

新疆振威国际展览有限公司

地 址：新疆乌鲁木齐高新区（新市区）高新街 258 号数码港大厦 1012 室

电 话：0991-2321006

传 真：0991-2321606

一、展览会地点和日程安排

报到布展：2024年3月30日	00:00-21:30	星期六
开幕典礼：2024年3月31日	09:30-10:00	星期日
展示交易：2024年3月31日	09:30-16:30	星期日
2024年4月1日	09:00-16:30	星期一
2024年4月2日	09:00-13:30	星期二
闭幕撤展：2024年4月2日	14:00	星期二

展会地点：北京国家会议中心（北京市朝阳区北辰东路7号）



如何抵达北京国家会议中心：

1、地铁：奥林匹克公园站下车

2、公交车：

公共汽车：81、82、83、85、86、328、510、379、419、484、617、628、630、751、913、
运通 110 线、专 40 线、机场巴士 6 号线

3、出租车：

(1)从北京站（非高峰时段）：全程约 18 公里，50-60 元

(2)从北京西站（非高峰时段）：全程约 18 公里，50—60 元

(3)从北京南站（非高峰时段）：全程约 23 公里，70—80 元

(4)从北京首都机场（非高峰时段）：全程约 30 公里，90—110 元

(5)从北京大兴国际机场（非高峰时段）：全程约 63 公里，170—195 元

二、展商注册

展商于 2024 年 3 月 30 日进馆时，请在展馆入口处登记注册，并领取参展证后方可进入展馆。请参展人员于每天开展前 30 分钟进馆。

三、展商搭建

组织单位负责展馆的总体设计和效果，各展位内部装饰（包括展品陈列、图片、文字说明等）均由参展商自行设计安排。

1、标准展位：标准展位规格为 3m×3m，包括地毯、三面白色围板，公司名称楣板、咨询桌一张、椅子两把、射灯两只、5 安培/220 伏特电源插座一个（特殊用电请事先说明展览馆另行收费）。

1. 标准展位 (3m*3m)



2、空场地与搭建装修：空场地不包括上述标准展位内的基本设施。参展商可选择组织单位指定的展台搭建公司，也可选择其他搭建公司对展位进行特殊装修

（特殊装修的搭建高度不能超过 4.5 米），展商在展台装修过程中须遵守主办单位以及政府各项搭建的有关规定。

■ 展会指定主场搭建公司

北京中装润达展览有限公司

地址：北京市通州区经海五路 1 号院国际企业大道 III 13 号楼振威展览大厦

E1、E2 特装报馆及标摊租赁联系人：骆雅慧

手机：18230070625 微信号：18230070625

邮箱：lyh@zhenweiexpo.com

电话：010-50917075 传真：010-56176998

网址：www.rondexpo.com

E3、E4 特装报馆及标摊租赁联系人：韩乐

手机：15882347853 微信号：15882347853

邮箱：hl@zhenweiexpo.com

电话：010-56176920 传真：010-56176998

网址：www.rondexpo.com

■ 展会指定特装搭建公司

北京中装润达展览有限公司

陈伟 手机：15330269333 谢靖 手机：16600093952
董凯 手机：13939209557 孙志远 手机：15810772336
汪洋 手机：19523766838

北京美森展览有限公司
联系人：赵加鹏 手机：15600682121

北京新角度展览展示有限公司
联系人：李鹏 手机：13383856122

三、展台管理与使用

1. 展台仅供展商展示其产品之用，未经主办单位同意，不得将展台转让他人使用。
2. 原则上未经主办单位批准，展商不得对标准展台进行改动。任何改动要求都必须得到主办单位的书面批准，展商必须将改动的具体要求通过主办单位通知指定搭建商，改动费用应由展商自理。
3. 空箱堆放：展览现场不设物品堆放处，如有特殊需要，请直接与指定搭建商或运输代理联系。否则，展商必须将其空箱运回自己单位或在现场请人处理。
4. 搭建、拆除及加班：参展商在每天规定时间之外要求加班的需在当天中午 12 点之前到主办单位办公室申请。请安排好贵公司的展台搭建及布置计划以避免支付额外的费用。
参展商如需加班，请在当日 15:00 前联系展会指定主场搭建商——北京中装润达展览有限公司。加班费用由参展商或其指定搭建商承担。如果您预定的是特装展位，确保您的指定搭建商在规定时间内安全施工并完成搭建工作将非常重要，这样做将为您避免产生额外费用。

加班费	3000 元/展台/小时	展位面积 100 平方米以内（含 100 平方米），24 时前。
	5000 元/展台/小时	展位面积 101 平方米—200 平方米（含 200 平方米），24 时前。
	7000 元/展台/小时	展位面积 200 平方米以上，24 时前。

请注意：

- 1、加班时间最少两小时，两小时以上可以每小时为单位增加。
- 2、每日请在 15:00 前申报加班并办理相关手续，超过 15:00 申报加班的，按原价格加收百分之五十。加班只限当日 24:00 前，超过 24:00 的加班按原标准价格的 3 倍收取加班费。
- 3、所有订单均以全数缴付作为确认，未付款之订单不会被接受，取消订单将不会退还已缴之款项。

4、主场单位：北京中装润达展览有限公司

地址：北京市通州区经海五路1号院国际企业大道 III 13 号楼振威展览大厦

E1、E2 联系人：骆雅慧

手机：18230070625 微信号：18230070625 邮箱：lyh@zhenweiexpo.com

E3、E4 联系人：韩乐

手机：15882347853 微信号：15882347853 邮箱：hl@zhenweiexpo.com

5、关于 A/V 演示：请认真考虑您的演示不会阻塞通道及影响邻近展台。播放的录象影碟不得有反动的、违反专利、法律及国家地区其它条例规定的内容。此外，AV 的音量不能超过 50dbs*，或保持其它展商能进行正常交流的水平，讲话者以面向展台内或在洽谈室为准（测量将使用分贝仪在展台周边 3 米内进行）。

五、办理特装展台施工手续

（一）施工资质要求

凡进入北京国家会议中心施工的施工单位须具备以下条件：

- 1、营业执照上企业注册资金 30 万元以上（含 30 万元）。
- 2、历年在北京国家会议中心施工搭建中，未出现任何施工安全事故及人员伤亡事故。（北京国家会议中心取消施工搭建资格的施工单位）。
- 3、企业注册资金 30 万元以下的，施工押金增加一倍，并出具参展商（或委托施工搭建单位）的担保函及参展商单位加盖公章的企业营业执照副本复印件。

（二）办理施工手续

1、施工单位须在 3 月 1 日前向北京中装润达展览有限公司办理施工手续，并提供以下材料（所有材料必须盖公章，所有资料一式二份原件快递）

- （1）施工单位的企业营业执照副本复印件。
- （2）施工单位法人代表身份证复印件。
- （3）特殊工种有效证件（电工证、高空作业证）复印件，须附安监局网站截图。
- （4）保险单，必须投保展台责任险（含雇主责任险和第三者责任险）。
- （5）标注尺寸的彩色 3D 效果图、平面图、立面图、尺寸图、结构材质图、电路图、电箱位置图（电箱位置图需在展位图上标记具体位置和规格）。
- （6）各施工人员一寸彩色免冠照片，须与施工人员名单一一对应（须白底）。
- （7）填写《特装展台施工申请表》《施工人员信息表》《特装展台搭建委托书》《施工搭建安全承诺书》《安全提示确认单》《展览施工管理处罚规定》，详见附件表格。

2、办理流程

请登陆主场承建单位网上报馆服务平台进行特装展位报图以及水电设施申请（网址：

https://online.rondexpo.com/#/user/login)，申报时请将信息填写完整，相关资料请按表格内容提前准备完整，初次登陆填写信息免费注册（注意：注册完成后请维护企业基本信息，并上传企业营业执照和负责人身份证正反面分开上传），若无按照以上规定报图，其报图时间以最终补充完整图纸资料的时间为准（请各搭建商自行安排尽早报图）。对于最终未能通过审核的施工单位，将不予办理进场施工手续。

★系统操作流程：免费注册→登录→维护《基本信息》基本设置和认证设置（请填写搭建单位全称）→点击《我要报馆》，选择要报馆的展会→基本信息填写（注意：一定请填写全称）→报馆资料提交（确保所有资料已盖章再上传）→缴费明细填写（施工管理费请填写展位面积，施工押金请选择具体对应面积的押金标准再填写数量，施工证和车证请填写具体数量，用电、水气、通讯、宽带请选择具体规格后填写具体数量，提交前请仔细核对数据）→提交（提交后，在《报馆管理》栏目里可查看报馆进度，若审核通过后请下载缴费订单，按订单信息对公付费，若未通过请点击修改查看具体原因，修改以后再提交）。

发票开具：在展会结束且费用核算完毕后，登录网上报馆服务平台，在《发票管理》栏目，索取发票，填写开票信息，提交资料，待主场审核通过后可开具费用发票。

3、交纳相关费用

(1) 施工管理费、施工证件费、电源接驳费等。系统提交资料审核通过后下载缴费订单，核对订单无误后缴纳相关费用。

(2) 展览会展台施工押金：以汇款形式支付（只能公户对公户，不接受私户付款）。

展台施工面积（展台面积）	押金金额（元）
100 m ² 以下（含）	30000.00
101 m ² —200 m ² （含）	50000.00
200 m ² 以上	80000.00

备注：特装展位最高不得超过4.5米，凡展台搭建超过4.5米的展台，场馆将有权扣除其布展施工押金。

（三）办证事项

办证地点：北京中装润达展览有限公司（办理《施工证》、《运输车辆出入证》）。

领证时间以北京中装润达展览有限公司通知为准。

（四）收费标准

类别	序号	项目	单位	收费标准 单价（元）	备注
施工管理	1	施工管理费	平方米	41	光地企业必须交纳

	2	施工证		个	55	限布、撤展期间使用（须提供本人一寸免冠彩色照片一张，用于制作证件）	
	3	车证		次	100	仅限布、撤展期间使用，一车一证，每次2小时以内	
用电申请	序号	规格	单位	照明用电	动力用电	24小时用电	临时用电（搭建期）
	1	15A/220V	处/展期	2520	1440	2880	540
	2	15A/380V	处/展期	4320	2700	5400	900
	3	30A/380V	处/展期	6840	5400	10800	1440
	4	60A/380V	处/展期	11160	8460	16920	1800
	5	100A/380V	处/展期	15480	12600	25200	2700
类别	序号	项目		单位	收费标准	数量	价格（元）
水气	1	压缩空气		处	2880		
	2	生活用水		处	1800		
通讯	1	市内电话		处	1620		
	2	国内直拨		处	1620		
	3	国际直拨		处	1800		
宽带	1	有线宽带 1M		处	12000		
	2	有线宽带 2M		处	18000		
	3	有线宽带 5M		处	21000		
	4	有线宽带 10M		处	37500		
	5	有线宽带 20M		处	66750		
	6	有线宽带 30M		处	87750		
	7	有线宽带 50M		处	115500		

特别提醒：

1、特装展台施工单位办理《施工证》、《运输车辆出入证》，必须确保已审核报馆资料，且已缴纳完毕所有费用，否则不予办理各种证件。

2、凡在3月30日现场增加展具或电箱、电源插座及灯具的展商，由于现场服务繁忙，完成服务时间相对较长，请参展商耐心等待。请尽量采用提前预定。

3、注意：

1. 请参展商通知施工单位，务必于2024年3月1日前携带文件，至主场运营商处办理报馆手续。（非北京施工单位可以快递的方式邮寄至主场运营商处）

2. 报馆同时全额缴纳施工管理费、施工证件费、施工车证费、水电气费、施工押金等费用后可进场施工，否则将不予进馆。

3. 晚于2024年3月1日申报将加收30%费用，晚于3月22日申报将加收50%费用，布展

现场期间申报将加收 100%费用，逾期提交的订单可能因展馆储备不足而无法提供服务。

● 具体请联系展会指定主场搭建公司：北京中装润达展览有限公司

地址：北京市通州区经海五路 1 号院国际企业大道 III 13 号楼振威展览大厦

E1、E2 联系人：骆雅慧

手机：18230070625 微信号：18230070625 邮箱：lyh@zhenweiexpo.com

E3、E4 联系人：韩乐

手机：15882347853 微信号：15882347853 邮箱：hl@zhenweiexpo.com

五、展品运输

1、收货时间：2024 年 3 月 25-29 日，每日工作时间 9:00-17:00

2、收货人联系电话：李少华：13501119074(同微信)

3、收货地址：北京市朝阳区天辰西路国家会议中心卸货区 F4 门

收货单位：北京外运会展服务有限公司

4、进馆报价（国内展品）：人民币 120.00 /立方米，最低收费 1 立方米。1000kgs=6cbm

出馆报价（国内展品）：人民币 120.00 立方米，最低收费 1 立方米

5、进馆报价（国际展品）：人民币 220.00 立方米，最低收费 1 立方米

出馆报价（国际展品）：人民币 220.00 立方米，最低收费 1 立方米

6、开装箱和仓储服务费：

开、装箱服务：人民币 100.00 立方米，最低收费 1 立方米

提前到货出入库：人民币 80.00 立方米，最低收费 1 立方米

空箱（板）仓储：人民币 20.00 立方米，最低收费 1 立方米

展商需要单独租用人工、机力以及吊车的费用价格协商

7、箱件唛头，请在展品箱两面，按以下规定刷制唛头：

展览会名称：北京国际数字农业与灌技术博览会

展商名称：

展厅号： 展台号： 箱号： 体积：长 X 宽 X 高 毛重：

重件展品必须在包装箱上标明起吊点重心，易碎，防潮字样，机械之正面（注明在外包装）禁止倒置的展品必须标明特殊标志。

8、保险：参展单位应自行投保展览品的往返运输险及在展览仓储期间的保险，如展品发生意外情况，请参展单位自行向保险公司办理索赔手续。

9、到货通知。

10、火车站、飞机场及提货地点发生的费用实报实销，我司在贵司展品进馆时收取来程服务费及代垫的火车站仓储杂费。所有费用需在进馆前结清。

11、请参展商严格按照以上收货日期将展品寄达，超过收货日期到达我司将加收 30%加急费，展会开幕后到达，加收 50%的加急费。

12、收费标准按运费吨计算，即体积与重量比为 1000 公斤=6 立方米，择大计费。

13、请各参展商接到运输指南及费率后，填写后附的委托书，以便我司在展前妥善安排机力。

14、如展品需操作至楼上，则在以上报价的基础上加收 20%。

15、因展馆地面承重及其他条件限制需用辅料操作机器进出馆，辅料费将另行报价。

16、所有来京与回程的空运、铁路、陆运运费必须预付，以免给我司在提货时造成不必要的麻烦，延误提货。

17、根据国税 106 号文，以上所有费用将统一加收 6%增值税。

18、所有和北京外运会展服务有限公司及其指定代理之间的业务，都严格按照参展商手册标准交易条件执行。

七、展馆设施简介

1、商务中心：提供优质便利服务，如电脑文字处理、电话、传真、复印、电脑刻字和国际互联网服务。

2、贵宾室/会议室：举办各类专业研讨会、新产品推介会等活动。

3、餐饮设施：附设快餐供应点、吧台，提供快餐、点心、盒饭和饮料。

4、小卖部：出售即时贴、美工刀、剪刀、玻璃胶、挂勾等物品。

八、推荐酒店

我们在 2024 年 3 月 29 日—4 月 2 日的展会期间将为各界代表提供酒店信息，您可根据自己要求进行预订。

酒店名称	地址
国家会议中心酒店	朝阳区北辰西路 8 号楼 1 号院
中奥凯富国际酒店	朝阳区惠中北里 301 号
奥友宾馆	朝阳区亚运村汇园公寓 J 座 11 门
亚运村宾馆	朝阳区北辰东路 8 号东侧
牡丹宾馆	北京海淀区花园东路 31 号（距离国家会议中心 3 公里） 普通间 450 元/晚（含早），商务间 500 元/晚（含早） 周利忠：18603103834

九、展馆安全消防规定

1、严禁携带易燃易爆、有毒、放射性物品进入展厅，如果有特殊需要必须向展览会保卫办公室申报，批准后方可带入展厅。

2、布展期间要安全操作，不出工伤事故，不伤害他人，不得带儿童进入现场。

3、重、精密展品要向展览会保卫办公室备案，以便采取必要保卫措施。

4、展览会用电统一管理，不准私自安装。

5、展览会内严禁明火作业，禁止吸烟，展出期间内展品一律自行看管，如发现展品丢失损坏，要注意保护好现场，及时报失。如发生各种隐患、火情治安事故等，除紧急处理外还要及时报告展览会保卫办公室。

6、参展单位的展品要摆放在展位内，通道处不得堆放物品。包装箱要指定地点堆放，不准乱放。

7、参展单位不得在展台内存放机密文件，巨款现金。

8、参展人员携带展品进馆时，需事先到保卫办公室办理手续，并接受门卫检查。

9、每天闭馆前，各展台要进行安全检查，切断电源。

10、各参展单位及施工单位要严格遵守“国家会议中心、展销活动消防安全管理规定”。为使展览会顺利进行，确保大会圆满成功，请各展台人员认真执行规定。

十、展馆安全保卫规定

1、参展人员必须佩戴由组委会统一发放的各阶段证件，凭证进馆，无证不得进入。

2、参展商要严格遵守“北京市展览、展销活动消防安全管理规定”和“北京市展览、展销活动安全保卫规定”。

3、展览馆内严禁使用明火和汽油、酒精、稀料等易挥发溶剂进行清洗作业。

4、展览场地内严禁吸烟，参展工作人员必须服从馆内安全保卫人员的管理。

5、参展商的贵重物品和小件展品要妥善保管，谨防丢失。

6、展览馆内严禁使用高温灯具及电热器具，各展位附设电源线均采用双层铜线。未经安全保卫办公室许可，不得增设电源线或加大负荷。各种广告灯箱器具有足够的散热孔，悬挂广告的各种载体必须事先向展览会保卫办公室申报。

7、展览馆消防栓、安全通道及配电箱不得封堵。不得将灭火设备移位或做它用。

8、各展台在场馆遗弃的包装材料要及时清除，馆内禁止设置仓库及储藏室。

9、运送展品的车辆必须按指定地点停放，听从管理人员的疏导和管理。

10、展览会期间散发的资料，不得有反华内容，散发纪念品、资料要有秩序的进行，不得影响观众参观，不得影响周围展台和展馆的正常秩序。

11、携带物品出馆时，必须持展览会统一规定的携物证，经门卫检查后方可带出。

12、展厅内严禁吸烟，违者由展览会安全保卫办公室处以罚款。

13、参展人员要按时进入展区，开展时展台内必须有人，清馆时待清场工作人员到达本展区时展台工作人员方可离馆，否则丢失物品自负。

14、参展人员必须遵守中国法律，自觉维护会场内的安全秩序。为使展览会顺利进行，确保大会圆满成功，请各展台人员认真执行本规定。

十一、特装报馆流程以及附件表格

1、施工单位须在3月1日前向北京中装润达展览有限公司办理施工手续，并提供以下材料（所有材料必须盖公章，所有资料一式二份）。

1、施工单位的企业营业执照副本复印件。

2、施工单位法人代表身份证复印件。

3、特殊工种（如电工）有效证件复印件（*电工证、高空作业证等特殊工种证件需提供证件复印件【提交证件在应急管理部国家安全生产监督管理局（<http://www.chinasafety.gov.cn/newpage/>）查询截图】）

4、保险单，必须投保展台责任险（含雇主责任险和第三者责任险）。

5、彩色多角度**3D效果图**、**平面图**、**立面图**、**尺寸图**（标注好跨度尺寸）、**结构材质图**（所有材料必须防火阻燃材质，请在图纸标明所有材料使用B1级防火材料并盖章上传）、**电路图**（说明所使用的灯具、插座，规格、种类、安装位置）、**电箱位置图**（电箱位置图需在展位图上标记具体位置和规格）。

6、各施工人员一寸彩色免冠照片，须与施工人员名单一一对应（须白底）。

7、《特装展台施工申请表》（表格1）

8、《展台项目缴费单》（表格2，不用提交盖章文件，在系统上直接填写相关数据）

9、《施工人员信息表》（表格3，须与施工人员一寸照片一一对应）。

10、《特装展台搭建委托书》（表格4）

11、《展台施工安全承诺书》（表格5）

12、《安全提示确认单》（表格6）

13、《展览施工管理处罚规定》（表格7）

14、《展台施工押金退还确认单（场地验收单）》（表格8），报馆不用提交，搭建单位留存，撤场时签字验收。

15、施工搭建企业注册资金30万元以下的需提交担保书，提交北京国家会议中心施工管理违规处理规定。

注意：第1-13资料报馆时必须一并提交以便资料的审核，如果任何文件缺失将无法完成报馆，由搭建单位原因造成报馆延误，将按延误日期收取延期服务费。第14项资料搭建商自

行准备，待展会撤展时带到撤展现场，展会撤展完成后，在主场服务处找现场验馆负责人进行场地的验收，待验收签字之后作为后续退押金的手续之一，如未验收场地押金将全部扣除。

请参展商通知各自的搭建单位务必于**2024年3月1日前**与北京中装润达展览有限公司联系办理施工申请手续，**具体流程请参看第五页办理流程**，交纳相关费用。北京中装润达展览有限公司将对图纸进行审核，并对不符合要求的图纸出具整改通知书，修改后的图纸交北京中装润达展览有限公司进行复核，审核合格后方可办理进馆手续，进场施工。逾期未办理申报手续，将产生滞纳金。展台押金将在展览会结束后45个工作日内返还。

表格 1 特装展台施工申请表

展会名称						
施工单位						
委托单位						
施工内容	<input type="checkbox"/> 特装展台			<input type="checkbox"/> 主场公共设施		
施工地点	①	号馆	号展位	m ²	参展单位	
	②	号馆	号展位	m ²	参展单位	
	③	号馆	号展位	m ²	参展单位	
	④	号馆	号展位	m ²	参展单位	
	⑤	号馆	号展位	m ²	参展单位	
施工总面积	国内 m ²			国际 m ²		
施工人数	施工总人数： 人 （含电工： 人）					
车 证	施工车辆数： 个					
现场负责人				手机		
备 注	<p>搭建商需严格按照图纸施工，电箱半米内不能存放任何可燃物。</p> <p>施工单位若有高空作业则须安排具有高空作业资质的人员进行高空作业，并配带安全帽及安全带，采用高挂低用的方式，且下方须有施工人员监护确保施工安全。</p> <p>搭建商在搭建完毕（搭建期间的每天）及展览完毕（展览期间的每天）务必关闭本展位的电源。</p> <p>搭建单位不得往场馆地沟中遗弃任何废弃物及搭建废料。</p> <p>施工方需要严格按照国家关于展览、展销活动的相关规定，以及国家会议中心关于展台施工安全的管理等相关规定进行施工。</p> <p>☆在报馆审图、进场搭建及展览期间，凡由国家会议中心展览运营部、安保部、消防部门及北京大型活动处等相关部门对展台提出的任何整改意见，施工单位需第一时间进行整改。否则由此产生的一切后果均由施工单位承担。</p>					

施工单位全称（盖章）： _____

申报人签字：

手机：

日期： 年 月 日

表格2 展台项目缴费单（系统填写数量不用上传）

展厅：_____ 号厅 / 展位号：_____ / 参展公司名称 _____

施工单位名称：_____

施工负责人：_____ 座机：_____ 手机：_____ 邮箱号：_____。

类别	序号	项目	单位	搭建商收费标准	数量	金额 (元)
				单价 (元)		
施工管理	1	施工管理费	平方米	41		
	2	施工证	个	55		
	3	车证 (使用限两小时)	个	100		
用电申请	照明用电					
	1	15A/220V	处	2520		
	2	15A/380V	处	4320		
	3	30A/380V	处	6840		
	4	60A/380V	处	11160		
	5	100A/380V	处	15480		
	动力用电 (仅限展商展出设备使用)					
	6	15A/220V (单相)	处	1440		
	7	15A/380V(三相)	处	2700		
	8	30A/380V(三相)	处	5400		
	9	60A/380V(三相)	处	8460		
	10	100A/380V(三相)	处	12600		
	11	15A/220V/ (24小时)	处	2880		
	12	15A/380V/ (24小时)	处	5400		
	13	30A/380V/ (24小时)	处	10800		
	14	60A/380V/ (24小时)	处	16920		
	15	100A/380V/ (24小时)	处	25200		
	临时用电					
	16	15A/220V (施工临时电)	处	540		
	17	15A/380V (施工临时电)	处	900		
18	30A/380V (施工临时电)	处	1440			
19	60A/380V (施工临时电)	处	1800			
20	100A/380V (施工临时电)	处	2700			
类别	序号	项目	单位	搭建商收费标准	数量	价格 (元)

水气	1	压缩空气	处	2880		
	2	生活用水	处	1800		
通讯	1	市内电话	处	1620		
	2	国内直拨	处	1620		
	3	国际直拨	处	1800		
宽带	1	有线宽带 1M	处	12000		
	2	有线宽带 2M	处	18000		
	3	有线宽带 5M	处	21000		
	4	有线宽带 10M	处	37500		
	5	有线宽带 20M	处	66750		
	6	有线宽带 30M	处	87750		
	7	有线宽带 50M	处	115500		
光地施工押金:						
费用小计:						
汇款总计:						
备注: 付款方式: 银行汇款 (必须对公账户汇我司对公账户) ;						

注意:

1、照明电源与机器设备动力电源必须分开申报, 严禁混用, 每台运转演示机器需分别预订单独的电力电箱。鉴于各施工单位动力电申报混乱, 界定不清的情况, 特再次强调: 国家会议中心展览区动力电源申报, 接驳只针对展商展出的设备, 机器使用。申报动力电需提前提交展出设备或机器的照片, 方可申报。展台 LED, 灯光等展台基础用电及其它用电需求须申报照明电。

2、临时电含施工搭建期间安装设备用电及提前调试用电, 申报规格应与申报电箱规格一致。

3、场馆集中提供的压缩空气气源是压缩机器出口压力为 6-8 公斤的一般性压缩空气, 展商应根据自身设备情况加装干燥机、过滤器等适配装置; 场馆可提供压缩空气的管径规格为 8、10、12、14、16 毫米(外径)。

4、场馆提供的水点水压为: $4\text{kg}/\text{c m}^2$; 场馆提供的水点管径规格为: 上水 20 毫米(内径), 下水 25 毫米(内径), 申报水点应注明用途, 注意做好防护措施, 并派专人巡查。

5、严禁直排水、如机器用水, 展商需自带水循环装置, 否则不予以提供。

6、市内电话包含通话费, 国内、国际长途需要收取通话费。

7、通讯及网络按标准展期 3 天起算(指申报展期), 超过 3 天加费另计; 网络中每条线路相应配给 1 个内部网络端口, 增加端口需追加相应费用; 通讯及网络接入材料包含主干线、跳线(不含集线器、交换机), 材料归国家会议中心所有。

8、施工人员需要提供一寸照片统一办理施工证, 并按期限使用, 施工证件不得转借他人, 活动结束后应将施工证妥善处置不得随意丢弃。施工时需佩戴安全帽, 携带特殊工种证件。

9、货车进场卸货须办理车证, 车辆每次进入货场, 需提供一张有效期时间范围内的货车证, 每张车证限时停留 2 小时, 装卸货完毕后应离开货场, 否则须再提交一张, 以此类推。

表格 3 施工人员信息表

展览会名称：					
施工单位名称：					
序号	施工人员姓名	年龄	性别	技术工种	身份证/技术证件编号
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

注意：

- 1、此表不够可扩展。
- 2、需要准备 1 寸白底照片 (须带姓名)，办理施工证件。
- 3、施工人员名单须与施工工人 1 寸照片一一对应，凭施工人员名单领取施工证件。

表格 4 特装展台搭建委托书

参展单位名称：_____

展位号：_____

我公司为本次展会参展单位,搭建面积_____平方米,展位长：_____米,宽：_____米。

现委托_____公司为我公司展台搭建商,且证明:

- 1、该搭建公司经考察审核合格后确认为本展位唯一指定搭建商,且具有搭建资格;
- 2、该搭建公司已同本企业签订相关搭建合同,确保展台安全施工及正常运行;
- 3、我公司已明确组委会施工管理相关安全细则,并通知我公司指定委托搭建公司在现场确保施工安全;
- 4、配合组委会主场服务商对展台安全进行监督,如违反场馆相关施工安全规定,组委会有权进行处罚;
- 5、对搭建商进行监督,若违反组委会施工管理相关规定,组委会有权追究我公司及我公司指定搭建商一切责任。

参展单位(盖章): _____

授权代表签字: _____

年 月 日

表 5 施工搭建安全承诺书

严格遵守《北京市大型社会活动安全管理条例》、《北京市展览、展销活动消防安全管理暂行规定》、《国家会议中心展览施工管理规定》、《国家会议中心展览和活动使用手册》及其它相关规章制度，服从国家会议中心展览运营部的施工管理和监督检查，保证展台和人身安全。施工安全管理规定摘要如下：

一、 施工前应按照国家会议中心有关规定办理施工图纸报审手续，并交纳相关费用。

二、 施工现场的安全和防火由施工单位负责，施工单位须确定一名施工现场安全负责人，全面负责施工现场的安全、防火工作。

三、 展台结构必须牢固、安全，搭建材料应使用阻燃材料，禁止使用弹力布和针棉织品等做装饰材料，木质结构需在进场前喷刷防火涂料。

四、 馆内搭建二层或结构复杂的展台以及搭建馆外展台时须提供展台细部结构图并加盖有相关资质设计院审核章和国家一级注册结构工程师印章及审核报告。从设计到施工应充分考虑展台的安全性，确保搭建展台各连接点及展台整体结构的牢固性。二层面积须小于整个展位面积的 1/3，严禁封顶。超过 50 平米以上需安装至少 2 个楼梯。

五、 **特装展台必须按每 30 平米一具，每 50 平米 2 具的标准自行配备设置年检合格的灭火器。**

六、 展台结构不准遮挡展馆内的消防设施（包括馆内柱子以西第一条沟的红色消防沟盖板）、电气设备、紧急出口和观众通道。展馆防火卷帘门下不得搭建任何展架、展台、整体地台及堆放各种货物，防火卷帘门所处的展馆立柱严禁采取任何形式的包裹及遮挡，保证防火卷帘门升降畅通。展位后壁与展厅墙壁之间要保留一定距离，该距离不得小于 60 公分，以便维护人员进入。通往出口、急救、救火装置及火情报警点的通道宽度不小于 140 公分。

七、 临建设施如遇场馆固定设施临近时（如立柱等），施工单位须实测实量方可施工。

八、 特装展台不得超过限定高度不得超过 4.5 米，在喷淋设备喷头、烟感等场馆设施下方须保持 50 公分的净空。展馆主通道宽度不得小于 6 米，辅通道不得小于 3.5 米，主通道须贯穿展馆出入口，并不得遮挡消防设施。

九、 室外搭建的展台要做好防风措施，确保展台结构的强度、刚度、稳定性以及局部稳定性。

十、 使用玻璃材料装饰展台，必须采用钢化玻璃，要保证玻璃的强度、厚度（幕墙玻璃厚度不小于 8mm），玻璃的安装方式应合理、可靠，必须制作金属框架或采用专业五金件进行玻璃安装，框架及五金件与玻璃材料之间要使用弹性材料做垫层，确保玻璃使用安全。大面积玻璃材料应粘贴明显标识，以防破碎伤人。若使用玻璃地台，结构支撑立柱、墙体必须固定于地台下方，不得直接在光滑玻璃面上方搭设展台结构。

十一、 展台搭建材料的选用要符合国家有关部门关于临时性建筑的材料用法标准并结合展览会的特点合理选材，选材时应符合国家环保要求。

十二、 国家会议中心建筑内（含洗手间）严禁吸烟。展台施工不得使用易燃、易爆物品，禁止明火作业。进馆搭建、撤馆时必须佩戴施工安全帽。

十三、 展台严禁采用全封闭式顶棚，至少有 50% 的开放面积。储物间、房间、严禁封顶。展台顶棚不得阻挡展馆顶部消防设施，以确保展台的消防安全性。

十四、 展台施工人员应佩戴证件进场施工，严禁证件不符和倒证现象的发生，专业技术人员须持上岗证施工。

十五、 施工单位在施工时，应随时清理施工垃圾等各类废弃物品，搭建展台的材料应在本展位内码放整齐，严禁占用消防通道，保持馆内通道畅通。不得在馆内私自设置存放物品

的仓库，或在公共区域存放展台材料、施工工具，否则，场馆有权采取没收处理，并保留扣除施工押金的权利。

十六、严禁使用霓虹灯、高温灯具作为展台装饰照明。照明灯具等各种用电设施及材料应具有国家专业安全认证，应按照北京市电气规程标准施工、安装、使用。电器连接安装应使用双层绝缘护套线，连接端子必须完全封闭并加盖绝缘盒，不得裸露。

十七、国家会议中心提供的 24 小时供电，不能作为不间断电源使用。

十八、施工单位不得动用展馆配电箱、水源、气源等固定设施。室外安装灯具、插座、配电盘等应选用防雨型，室外用电设备应有可靠防雨措施。

十九、施工单位若有高空作业则须安排具有高空作业资质的人员进行高空作业，并配带安全帽及安全带，采用高挂低用的方式，且下方须有施工人员监护确保施工安全。升降设备由施工单位自备，并需佩戴安全帽及安全带，采用高挂低用的方式，且下方须有施工人员监护，严禁出工作平台施工作业。

二十、施工作业人员须对施工区域自行评估潜在安全隐患，确认安全后方可施工作业。

二十一、展览会开幕后，施工单位须留现场安全负责人及专职人员现场值班，发现问题及时处理。

二十二、撤馆时，施工单位须将所有搭建材料全部撤出展馆并清运干净，严禁堆放在展位或展厅外围区域。

二十三、场馆保留对特殊情况实行特别限制的权利，并有权进入展台进行检查。

二十四、搭建单位不得往场馆地沟中遗弃任何废弃物及搭建废料。

二十五、施工单位在进馆施工、撤馆以及运输过程中因违反上述规定，所造成的人员伤亡、火灾及场馆建筑物设施损坏等一切安全责任事故，由施工单位负全部责任，并承担由此给场馆造成的所有的名誉及经济损失。

二十七、施工单位应严格按照上述要求及相关规章制度进行施工，若有违反，则国家会议中心将视情节轻重扣除相应施工押金。

二十八、本展台施工单位的法人委托授权人已仔细阅读此施工安全责任书及上述提及的相关规章制度，并保证严格遵守相关安全管理规定，否则，一旦出现安全问题本公司愿承担全部责任。

承诺单位（全称）： _____
(公章)

承诺单位法人或法人委托人签字： _____

签定日期： _____年____月____日

表格 6 安全提示确认单

安全提示确认单

我司_____为“2024 年第十届国际灌溉技术博览会”指定搭建商。仔细阅读以下安全施工提示，承诺自觉遵守并严格依照执行。配合本次大会组委会及主场相关人员的安全监督管理，确保展台搭建、拆除工作和人身安全：

- ①进场施工人员必须佩戴施工证件，安全帽。高空作业人字梯必须有人把扶方可施工。
 - ②展台搭建在规定的范围之内，馆内搭建高度不得超过 4.5 米。
 - ③展位设计搭建无任何形式封顶。储物间、洽谈间等不得封闭空间。按每 30 m²一个灭火器标准，摆放展台明显处。
 - ④展台跨度超过 6 米须有支撑且内部有稳固钢结构。
 - ⑤各展位不得使用易燃、易爆材料进行装饰，如：布幔、纱幔、线帘、网格布、人工草皮花艺等。禁止明火作业，不允许现场使用电锯切割等，施工人员禁止在展馆吸烟及打架斗殴。
 - ⑥玻璃均须使用钢化玻璃，且不可独立作为搭建结构的支撑，玻璃幕墙须贴防爆膜及警示带。玻璃地台上不可有搭建结构，搭建结构须落地。木质结构须刷防火涂料后方可进场搭建。
 - ⑦特装展位自配的电箱，漏电空关须与申报电量大小匹配。配电箱须有防护盖，且安置明显不得封闭，便于检查。
 - ⑧须带有合格电工证人员规整接驳电线，严禁私拉乱接电源。并使用接线端子、护套线，严禁使用麻花线。展位地面不允许有散乱电线。须安全整齐作出图标警示，胶皮保护。
 - ⑨展馆防火卷帘门下不得搭建展台结构，如有违反，相关单位有权对该单位做出处罚。
 - ⑩严禁使用太阳灯、舞台大灯等高温灯具。灯箱、LED 屏严禁封闭，必须留有散热孔。
 - ⑪展位不得遮挡展馆安全门、防火卷帘门、消防栓、消防沟、电梯门等固有设施。
 - ⑫安全施工避免损坏展馆设施，如发现损坏按展馆价格赔偿。展位地面不得有强力胶印迹、腻子、垃圾等，施工单位须将所有搭建材料全部撤出展馆并清运干净，严禁堆放在展位或展厅外围区域。
 - ⑬文明撤展，必须经主场管理商验收，验收合格方可签字，无验收单，退押金时不得办理退押金手续。
 - ⑭展厅内加班，须在当天下午 15:00 点前到主场服务处进行申报。超时申报加收 50%。展期间，施工单位须留现场安全负责人及专职人员现场值班，发现问题及时处理。
- 在本次展会布展、开展、撤展期间，积极配合消防安全联合检查，第一时间整改安全隐患。因以上施工问题或野蛮施工（随意推倒展位墙体，高空丢弃材料等危险行为）而导致展台发生事故的，我单位负有不可推卸的完全责任，愿意承担由此引起的一功经济责任和法律责任。

施工单位全称（盖章）：_____

负责人签字：

手机：

日期： 年 月 日

表格 7 展览施工管理处罚规定

展览施工管理处罚规定

(展台搭建商提供盖章原件)

搭建单位及施工人员违反管理规定，致使展台在施工中、展出中、撤展中以及运输过程中，发生倒塌、人员伤亡、火灾等一切安全责任事故，施工单位负全部责任，并承担法律责任以及由此给展览馆、主办单位以及主场运营商造成的一切经济损失及名誉损失。主场运营商（北京中装润达展览有限公司）视情节轻重将对施工单位给予警告、扣除全部施工押金并在行业内给予公示等处罚。

为确保展览会施工安全有序的顺利进行，加强和规范展览会施工秩序，保障人民生命和财产安全，凡进入展览馆进行展览施工的单位和企业自觉遵守展览会各项规章制度，签定《展台施工安全责任书》并严格执行，同时接受如下处罚规定：

序号	内容	罚款额度
1	未经书面许可，私自接电，一经发现，除补交电源接驳费外，并处罚款 3000 元。	3000 元
2	未经书面允许，在展览馆内动用明火作业，没收其作业设备，并处罚款 2000 元以上。	2000 元以上
3	施工单位连接水源的设备设施造成任何泄漏的行为和结果，除赔偿由此给场馆带来的损失外，并处罚款 2000 元	2000 元以上
4	展台搭建出现结构失稳等重大安全隐患，要求立即设置隔离区域，进行整改，并处罚款 2000-5000 元。	2000-5000 元
5	阻塞消防通道、消防卷帘门、紧急出口、消防设施、公共通道、配电柜以及摄像头等，要求进行拆除整改并贴警示标识，每处 2000-5000 元	2000 - 5000 元
6	违反电气安装施工规范、无有效证件从事电气施工操作等，要求立即停止施工操作，并处罚款 2000-5000 元。	2000-5000 元
7	展台搭建使用各种可燃纺织物品、木质结构未刷防火涂料，要求立即整改，并处罚款 2000-5000 元。	2000-5000 元
8	使用禁用电料（霓虹灯、高温碘钨灯、高温石英灯、平行线、麻丝袋等大功率灯具）违反电工操作规定，制止其施工行为，并处罚款 2000-5000 元。	2000-5000 元
9	特装展位安全接电，需准备与申报电量大小相符的空开二级配电箱。严禁直接联系展馆配电箱，每展位每次以断电整改，及 2000-5000 元。	2000-5000 元
10	展厅内调漆、喷漆、刷漆等违反北京市展览展销消防安全管理规定的行为，要求其立即停止，并处罚款 2000-5000 元。	2000-5000 元
11	展台施工使用易燃、易爆物品（稀料、酒精等）要求停止其施工行为，并处罚款 2000-5000 元。	2000-5000 元
12	使用电锯、电刨、电切割等工具作业时，出现火花现象的行为，要求其立即停止作业，并处罚款 2000-5000 元。	2000-5000 元
13	向展馆地沟或地井内倾倒费油、污水垃圾等废弃物者，立即停止其行为，并处罚款 2000-5000 元。	2000-5000 元

14	玻璃必须使用钢化玻璃,且不可独立作为搭建结构的支撑,玻璃幕墙须贴防爆膜及警示带。玻璃地台上不可有搭建结构,搭建结构须落地。如有违反操作要求立即停工整改,并处罚款 2000-3000 元	2000-5000 元
15	背靠背展台与相邻展位间的结构高于对方展台,但背部未做白色遮盖者,处罚款 1000-3000 元	1000-3000 元
16	展台搭建超过大会规定高度,要求立即整改,并处罚款 1000-5000 元。	1000-5000 元
17	搭建展台及各种活动布置利用展馆顶部、墙面、柱子、栏杆、门窗及各种专用管线吊挂、捆绑、钉钉、粘贴等,要求立即进行整改,同时处以 2000-5000 元以上罚款并恢复原状。	2000-5000 元
18	施工时阻塞展厅安全通道,妨碍他人通行,劝阻无效,对施工单位处罚款 1000-5000 元。	1000-5000 元
19	撤展时,野蛮拆卸展台、推倒展台及搬运物品时造成地面损伤者,对施工单位处罚款。	2000 元以上
20	撤展时,施工垃圾未清理或未清理干净或未验收,将在施工押金中扣除 5000 元以上的违约金。(不含展馆加班费用)	5000 元以上
21	撤展结束后,展位地脚数量、位置、规格与施工单位进馆前申报数不符,或展览撤展后地脚未予清除,按 1000 元/个地脚的标准罚款。	1000-2000 元
22	对展馆和主场运营商工作不予配合的,不及时整改,视情节严重处罚款 2000 元以上。	2000 元以上
23	施工期间未按规定佩戴安全帽,对施工单位处以每人每次 300 元罚款。	200-500 元
24	布、撤展期间私自涂改施工证、换贴照片、人证不符等,按照 300 元罚款	200-500 元
25	高空作业无人扶梯,要求立即停止施工,每人每次 300 元罚款。	200-500 元

备注:以上罚款将在施工押金中扣除。违反规定接到通知后拒不进行整改的单位,主场搭建单位有权采取措施停止其展台施工,并扣除全部施工押金。

施工单位全称(盖章): _____

负责人签字:

手机:

日期: 年 月 日

表格 8 展台施工押金退还确认单

场地验收单

(搭建单位留存，撤展时需出示确认)

参展商名称		
展位号		
展位面积		
施工单位名称		
施工负责人姓名		
施工负责人手机		
展位拆除情况	已清理干净	
	未清理干净	
押金退还说明	全部退还	
	扣除金额	
施工单位负责人签字		
展馆验收负责人签字		
说明	<p>1、施工单位当日撤展完毕，、展台施工材料及垃圾全部清理干净后，持此单据请主场服务商现场管理人员进行验收签字，方可退还押金。</p> <p>2、如在整个展览期间发生任何安全事故、损坏展馆设施、乱扔废弃物等情况发生，相应的处罚金额将在押金中扣除；</p> <p>3、施工押金在展会结束一个月后办理手续退还；</p> <p>4、当日撤展完毕后，未请现场管理人员进行验收的，施工押金不予退还。</p> <p>5、退还押金时请将此单扫描发邮件到主场公司相关负责人。</p> <p>6、押金将以电汇方式退还至原打款对公账户，不能汇款至个人账户。</p>	

担 保 书

北京国家会议中心管理中心：

_____ (展台施工单位名称)，为我单位搭建_____ 展览会_____ 展位，因该施工单位未符合国家会议中心管理中心对展览会施工单位入场施工的要求，我单位愿意为其在本展览会上施工搭建项目担保，严格监督施工单位遵守展览会的各项规章制度；在布展、展出、拆除展台过程中，不出现任何安全事故，若出现任何安全事故我单位全部承担经济及法律责任，承担全部由此给北京展览馆展览中心造成的直接或间接经济损失。

该施工单位与第三方发生的业务往来引发的纠纷及其它法律责任与国家会议中心无关，特此签定《担保书》为凭。

担保单位：_____ 单位电话：_____

担保单位地址：_____ 邮 编：_____

担保人（经办人）：_____ 手 机：_____

担保单位公章：

20____年____月____日

注：担保书正本由被担保单位在办理施工手续时交由国家会议中心管理中心留存，复印件由担保单位保存备查。施工搭建企业注册资金 30 万元以下的，施工押金增加一倍，并出具参展商（或委托施工搭建单位）的担保函及参展商单位加盖公章的企业营业执照副本复印件。（施工搭建企业注册资金 30 万元以上（含 30 万元）不必出具此担保书）。

温馨提示：

- 1、如有需要使用 WIFI 的建议提前自行租赁移动 WIFI，人流量大时展馆免费 WIFI 网速无法保证；
- 2、为了自己和他人的健康，请一定严格遵守展馆防疫规定，在馆期间做好防护，全程佩戴口罩。

十二、 展具租赁表

展商名称：(盖章) _____ 展位号： _____ 提交日期： _____

搭建商名称：(盖章) _____ 联络人： _____ 手机号码： _____

租赁项目	单位	租赁单价	数量	金额
贝壳桌椅(一桌四椅/套)	套/展期	450.00		
沙发桌椅(一桌四椅/套)	套/展期	550.00		
葫芦桌椅(一桌四椅/套)	套/展期	300.00		
资料架	个/展期	150.00		
沙发茶几套(一茶几二沙发/套)	套/展期	1200.00		
高吧台(600 x 1100Hmm)	张/展期	150.00		
长条桌(1200L x 400Wmmx1000Hmm)	张/展期	150.00		
吧椅(白或黑)(360 x400x760-860H)	张/展期	120.00		
接待台(1030L x 535W x750/1000Hmm)	张/展期	150.00		
矮玻璃饰柜(1000Lx500Wx1000Hmm)	个/展期	350.00		
锁柜(1030Lx535Wx750Hmm)	个/展期	200.00		
折椅(460W x 400D x 455SHmm)	张/展期	30.00		
平/斜层板 (1000L x 300Wmm)	张/展期	50.00		
高玻璃柜 (1000Lx500Wx2500Hmm)	个/展期	600.00		
围链	个/展期	30.00		
42寸电视	台/展期	1800.00		
40W长臂射灯	盏/展期	100.00		
立式饮水机(含1桶普通纯净水)	个/展期	250.00		
KT板制作	平米/展期	120.00		
插座	个/展期	350.00		

展具租赁图片

<p>贝壳桌椅</p>  <p>450元/套/展期</p>	<p>沙发桌椅</p>  <p>550元/套/展期</p>	<p>葫芦桌椅</p>  <p>300元/套/展期</p>	<p>资料架</p>  <p>150元/个/展期</p>
<p>沙发茶几套</p>  <p>1200元/套/展期</p>	<p>高吧台:玻璃或木台面</p>  <p>600*1100Hmm 150元/张/展期</p>	<p>长条桌</p>  <p>1200Lx400Wx1000Hmm 150元/张/展期</p>	<p>吧椅</p>  <p>120元/张/展期</p>
<p>标展桌</p>  <p>1000Lx535Wx750/1000Hmm 150元/个/展期</p>	<p>矮玻璃柜</p>  <p>1000Lx500Wx1000Hmm 350元/个/展期</p>	<p>锁柜</p>  <p>1030Lx535Wx750Hmm 200元/个/展期</p>	<p>黑/白折椅</p>  <p>30元/张/展期</p>
<p>平/斜层板</p>  <p>1000Lx300Wmm 50元/块/展期</p>	<p>高玻璃柜</p>  <p>1000Lx500Wx2500Hmm 600元/个/展期</p>	<p>围链</p>  <p>50元/个/展期</p>	<p>42寸液晶电视 (含立式或座式支架)</p>  <p>1800元/张/展期</p>
<p>40瓦长臂射灯</p>  <p>100元/盏/展期</p>	<p>立式饮水机</p>  <p>250元/个/展期</p>	<p>KT板制作</p>  <p>120元/平米/展期</p>	<p>仅供标准展台</p>  <p>13安培, 220伏单相插座(限用 500瓦) 150元/个/展期 31安培, 220伏单相插座(限用 1200瓦) 350元/个/展期</p>

以上图片仅供参考，以实物为准！

十三、特装展台展览会责任险

为降低搭建特装展位的责任风险和确保现场施工人员安全保障,请各位参展商或搭建商必须购买累计不低于 600 万的展览会责任险,每人不低于 50 万的展会责任险。申请展览会责任险将以每个特装展位的搭建单位(承揽方)、参展商(定做方)列为共同被保险人,对理赔搭建单位和参展商在展览区域范围内的三项赔偿责任:

1、每一展台累计赔偿限额人民币 600 万元,每次事故赔偿限额人民币 600 万元,每人每次事故赔偿限额人民币 50 万元,其中包括:

(1) 对于所租用展览场所的建筑物、各类固定设备及地面、地基的损失:每次事故赔偿限额人民币 600 万元;

(2) (2) 对于雇请的中国籍工作人员的人身损害,所引起的抚恤金、医疗费和其他有关费用:每次事故赔偿限额人民币 600 万元;每人每次事故赔偿限额人民币 50 万元;

(3) (3) 对于第三者的人身损害,所引起的抚恤金、医疗费和其他有关费用:每次事故赔偿限额人民币 600 万元;每人每次事故赔偿限额人民币 50 万元。

以上三项责任共用保单赔偿限额。

1、免赔:每次事故免赔额: 0 元

2、保险期限: **从搭建之日零时至撤展之日二十四时**

➤ 唯一指定保险服务商:

展慧保—展会风险管理服务商 www.zhanhuibao.com

➤ 投保流程:

1. 电脑官网投保: 登录 www.zhanhuibao.com, 按要求填写信息后, 点击确认投保, 支付保费即可。



2. 微信公众号投保: 微信扫描二维码, 关注公众号办理, 点击“立即下

单”-“登陆”-选择展会名称, 按要求填写相关信息后, 点击确认投保, 支付保费即可。

1) 支付保费成功后, 您的电子保单和电子发票将发送至投保人登记的电子信箱。

2) 请您确保报馆前购买完成符合要求的保单, 主场公司将以展慧保提交的审核通过名

单为准，保单审核通过后的展位方可办理报馆、领取施工证的手续。

➤ **投保咨询联系人：**

刘小姐 电话：18613302639（企业微信） 邮箱：hzbx003@126.com

温小姐 电话：18513928829（企业微信） 邮箱：hzbx004@126.com

冯小姐 电话：18500646969（企业微信） 邮箱：hzbx002@126.com

➤ **出险理赔服务**

如果发生保险事故请立即对出险现场进行拍照取证，并拨打现场报案电话：

冯小姐 电话：18500646969（企业微信）

保险索赔单证的要求：

1. 拍照：对事故现场拍照、录视频、或调取监控录像（尽可能全面反映现场情况）。
2. 出险报案：24小时内电话报案。
3. 请保存好所有事故相关手续、发票、单据。
4. 按要求提交理赔资料后，保险公司核实、赔付。